

ASOCIACIJOS „GS1 LITHUANIA“ PRIVATUMO POLITIKA

BENDROS NUOSTATOS

Asociacija „GS1 Lithuania“, įmonės kodas 302642800, adresu J. Jasinskio g. 14B-102, LT-01112 Vilnius, yra pasaulinės GS1 standartų naudotojų valdomos, neutralios standartų kūrimo ir platinimo organizacijos GS1 atstovė Lietuvoje (toliau – Asociacija).

Asociacija savo veikloje vadovaujasi Europos Sąjungos Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą.

Šios Privatumo politikos (toliau – Politika) tikslas – informuoti, kokie duomenų subjektų asmens duomenys yra renkami, kokių tikslų ir kokiais teisinais pagrindais jie naudojami Asociacijos veikloje, taip pat paaiškinti, kiek laiko asmens duomenys saugomi, kam teikiami, kokias teises turi duomenų subjektai bei, kur kreiptis dėl jų įgyvendinimo.

Politika taikoma Asociacijos klientams, kliento atstovams (darbuotojams), verslo partneriams, tiekėjams (jų atstovams), asmenims, besikreipiantiems į Asociaciją.

Asociacija nuolat prižiūri ir atnaujiną šią Politiką. Atnaujintą informaciją galite rasti Asociacijos tinklapyje – <https://www.gs1lt.org/>. Rekomenduojama reguliariai peržiūrėti Politiką, kad būtumėte susipažinę su naujausia informacija.

SĄVOKOS

Duomenų valdytojas – Asociacija „GS1 Lithuania“ (toliau – Asociacija), juridinio asmens kodas 302642800, registracijos adresas J. Jasinskio g. 14B-102, LT-01112 Vilnius.

Duomenų subjektas – bet kuris fizinis asmuo, kurio duomenis tvarko Asociacija. Duomenų valdytojas renka tik tuos duomenų subjekto duomenis, kurie yra reikalingi vykdant Asociacijos veiklą ir (ar) lankantis, naudojant, naršant Asociacijos interneto svetainėse, Facebook puslapyje ir pan. (toliau – Svetainė). Asociacija užtikrina, kad renkami ir apdorojami asmens duomenys bus saugūs ir bus naudojami tik konkrečiam tikslui.

Asmens duomenys – bet kuri informacija, tiesiogiai arba netiesiogiai susijusi su duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant atitinkamais duomenimis.

Asmens duomenų tvarkymas – bet kokia su asmens duomenimis atliekama operacija (įskaitant rinkimą, įrašymą, saugojimą, redagavimą, keitimą (papildymą ar taisymą), prieigos suteikimą, užklausų pateikimą, perdavimą, naudojimą, atskleidimą persiunčiant, platinant ar kitų būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimą ar sujungimą su kitais duomenimis, apribojimą, archyvavimą ir kt.).

Sutikimas – bet koks laisva valia ir sąmoningai duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas, kuriuo duomenų subjektas sutinka, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi konkrečiu tikslu.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

Asociacija vadovaujasi šiais pagrindiniais duomenų tvarkymo principais:

- teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas – Asmens duomenys, duomenų subjekto atžvilgiu, yra tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir skaidriai;
- tikslo apribojimo principas – Asmens duomenys yra renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais, ir nėra toliau tvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu;
- duomenų kiekio mažinimo principas – Asmens duomenys yra adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie yra tvarkomi;
- tikslumo principas – Asmens duomenys yra tikslūs ir, prireikus, nuolat atnaujinami; būtina imtis visų pagrįstų priemonių siekiant užtikrinti, kad netikslūs Asmens duomenys, atsižvelgiant į tikslus, kuriems jie yra tvarkomi, būtų ištrinti ar ištaisyti nedelsiant;
- saugojimo trukmės apribojimo principas – Asmens duomenys laikomi tokia forma, kuri leidžia identifikuoti duomenų subjektus ne ilgiau, nei būtina tais tikslais, kuriais Asmens duomenys yra tvarkomi;
- vientisumo ir konfidencialumo principas – Asmens duomenys turi būti tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas Asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo.

KOKIE ASMENS DUOMENYS YRA TVARKOMI

Klientų (fizinių asmenų) ir klientų (juridinių asmenų) atstovų asmens duomenų tvarkymas

Duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Asmens duomenys
Užmezgant sutartinius santykius su tikslu sudaryti sutartį	Siekama imtis veiksmų potencialaus kliento prašymu prieš sudarant sutartį	Kliento fizinio asmens vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas, jeigu jo nėra – gimimo data, telefono numeris, el. pašto adresas; Kliento juridinio asmens atstovo vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, įgaliojimo duomenys, darbovietė ir pareigos.
Asociacijos paslaugų teikimas	Sutarties vykdymas	Kliento fizinio asmens vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas, jeigu jo nėra – gimimo data, telefono numeris, el. pašto adresas, vartotojo vardas, darbovietė ir pareigos, parašas, gyvenamosios vietos adresas, banko sąskaitos duomenys, bankas, veiklos vykdymo adresas, veiklos vykdymą patvirtinančio dokumento duomenys, piniginių operacijų atlikimo data, suma, valiuta, komunikacija, susirašinėjimas, kiti duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo, ir kurie reikalingi sutarties ir (ar) teisės aktuose nustatytų pareigų tinkamam vykdymui, kiti su paslaugų teikimu susiję duomenys. Kliento juridinio asmens atstovo vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, įgaliojimo

		duomenys, darbovietė ir pareigos, parašas, komunikacija, susirašinėjimas.
Tarptautinių sankcijų, pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos reikalavimų užtikrinimas	Teisinės prievolės vykdymas	Vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo data (asmens kodas), pilietybė, pareigos, darbovietė, kontaktiniai duomenys (telefono numeris, el.pašto adresas), nuosavybės ir kontrolės funkcija, banko sąskaitos ir mokėjimo duomenys, sankcijų patikrinimo rezultatai, duomenys, gauti iš viešų registų, sankcijų sąrašų, PEP ir kitų teisėtų šaltinių, kiti duomenys, būtini teisės aktuose nustatytų pareigų vykdymui ir rizikų valdymui.
Skolų išieškojimas ir administravimas	Asociacijos teisėti interesai	Vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas arba gimimo data, gyvenamoji vieta (adresas), telefono numeris, elektroninio pašto adresas, išsiskolinimo suma, piniginių operacijų atlikimo data, suma, valiuta; darbovietė ir pareigos, įgaliojimo duomenys, parašas, banko sąskaitos duomenys, bankas, kuriame ši sąskaita yra, veiklos vykdymo adresas, informacija apie suteiktas prekes ir/ar paslaugas, kiti duomenys, kuriuos pateikė pats asmuo, ir kurie reikalingi sutarties ir (ar) teisės aktuose nustatytų pareigų tinkamam vykdymui, kiti su paslaugų teikimu, išsiskolinimu susiję duomenys.
Asociacijos paslaugų populiarinimas viešinant įrašus socialiniuose tinkluose, interneto svetainėje ir kituose viešai prieinamuose šaltiniuose	Sutikimas	Vardas (-ai), pavardė (-ės), darbovietė ir pareigos, nuotrauka, vykdoma veikla ir kita informacija, dėl kurios buvo duotas sutikimas.
Užklausų, komentarų ir nusiskundimų administravimas	Asociacijos teisėti interesai Duomenų subjekto sutikimas	Vardas (-ai), pavardė (-ės) ir/arba vartotojo vardas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, adresas, žinutės, komentaro, atsiliepimo ar nusiskundimo tema, žinutės, komentaro, atsiliepimo ar nusiskundimo tekstas, parašas, atvaizdas (jei pateikė).
Telefoninių pokalbių įrašymas siekiant užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę	Sutikimas	Telefoninio pokalbio įrašas, telefono numeris iš kurio ir į kurį skambina, telefoninio pokalbio data, telefoninio pokalbio trukmė ir turinys.
Žaidimų, konkursų vykdymas	Sutikimas	Vardas (-ai), pavardė (-ės) ir/arba vartotojo vardas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, veiklos vykdymo adresas, parašas.

Partnerių ir/ar jų atstovų asmens duomenų tvarkymas

Duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Asmens duomenys
Užmezgant sutartinius santykius su tikslu sudaryti sutartį bei sudarytos sutarties vykdymas	Siekama imtis veiksmų prieš sudarant sutartį ir sutarties vykdymas	Partnerio fizinio asmens vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas arba gimimo data, gyvenamoji vieta (adresas), telefono numeris, elektroninio pašto adresas, darbovietė, pareigos, įgaliojimo duomenys, parašas, veiklos vykdymo adresas, banko atsiskaitomoji sąskaita ir bankas, kuriame ši sąskaita yra, piniginės operacijos ar sandorio atlikimo data, suma, valiuta bei kiti duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo, kuriuos Asociacija gauna pagal teisės aktus vykdydama Asociacijos veiklą ir (arba) kuriuos tvarkyti Asociaciją įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai. Pavyzdžiui, verslo liudijime esantys duomenys (veiklos rūšis, grupė, kodas, pavadinimas, veiklos vykdymo laikotarpiai, išdavimo data, suma), individualios veiklos pažymėjimo numeris, duomenys ar duomenų subjektas yra PVM mokėtojas, asmens tapatybės dokumente pateikti duomenys ir kt. duomenys, reikalingi sutarties ir (ar) teisės aktuose nustatytų pareigų tinkamam vykdymui. Partnerio juridinio asmens atstovo vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, įgaliojimo duomenys, darbovietė ir pareigos, parašas, pilietybė, komunikacija, susirašinėjimas.
Tarptautinių sankcijų, pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos reikalavimų užtikrinimas	Teisinės prievolės vykdymas	Vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo data (asmens kodas), pilietybė, pareigos, darbovietė, kontaktiniai duomenys (telefono numeris, el.pašto adresas), nuosavybės ir kontrolės funkcija, banko sąskaitos ir mokėjimo duomenys, sankcijų patikrinimo rezultatai, duomenys, gauti iš viešų registru, sankcijų sąrašų, PEP ir kitų teisėtų šaltinių, kiti duomenys, būtini teisės aktuose nustatytų pareigų vykdymui ir rizikų valdymui.

ASMENS DUOMENŲ ŠALTINIAI

Asmens duomenis Asociacija gauna tada, kai juos tiesiogiai pateikia Duomenų subjektas, pavyzdžiui, tapdamas Asociacijos klientu ir/arba teikiant Asociacijai informaciją elektroniniu būdu (pavyzdžiui, užpildžius formą internetinėje svetainėje), lankantis ir naudojantis Asociacijos internetine svetaine ir pan.

Asociacija Duomenų subjektų, kaip klientų partnerių atstovų (darbuotojų) asmens duomenis gali taip pat gauti iš klientų, partnerių ar kitų šaltinių.

Asmens duomenys gali būti gauti taip pat iš kitų šaltinių, kaip pavyzdžiui, Asmens duomenys gaunami iš bankų ir/ ar kitų finansinių įstaigų, kai asmeniniai duomenys yra gauti vykdant mokėjimo operacijas.

Asmens duomenys, atliekant sankcijų patikrinimą, gaunami iš valstybės institucijos ir priežiūros institucijos, teisėsaugos institucijų, sankcijų patikrų, rizikos vertinimo ir atitikties paslaugų teikėjų (registru), o taip pat kitų viešai prieinamų šaltinių.

SOCIALINIŲ TINKLŲ NAUDOJIMAS

Visą informaciją, kurią pateikiate socialinės žiniasklaidos priemonėmis (įskaitant pranešimus, laukelių „Like“ ir „Follow“ naudojimą, bei kitą komunikaciją), kontroliuoja atitinkamo socialinio tinklo valdytojas.

Šiuo metu Asociacija turi paskyrą socialiniame tinkle „Facebook“, kurio privatumo politika yra pateikiama adresu <https://www.facebook.com/privacy/explanation>;

Šiuo metu Asociacija turi paskyrą socialiniame tinkle „LinkedIn“, kurio privatumo politika yra pasiekama adresu <https://www.linkedin.com/legal/privacy-policy>.

Rekomenduojame perskaityti trečiųjų šalių privatumo pranešimus ir tiesiogiai susisiekti su paslaugų teikėjais, jei Jums kyla bet kokių klausimų dėl to, kaip jie naudoja Jūsų asmens duomenis.

ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS

Asociacija įsipareigoja laikytis konfidencialumo pareigos Duomenų subjektų atžvilgiu. Asmens duomenys gali būti atskleisti trečiosioms šalims tik tada, jeigu to reikia sutarčiai duomenų subjekto naudai sudaryti ir vykdyti, teisės aktų reikalavimams užtikrinti arba dėl kitų teisėtų priežasčių.

Asociacija gali pateikti Asmens duomenis savo duomenų tvarkytojams, kurie teikia Asociacijai paslaugas ir tvarko asmens duomenis Asociacijos vardu, pavyzdžiui, skolininkų duomenis administruojantys subjektai, Asociacijos IT infrastruktūrą tvarkanti įmonė ir pan. Duomenų tvarkytojai turi teisę tvarkyti Asmens duomenis tik pagal Asociacijos nurodymus ir tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai vykdyti sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Asociacija pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.

Asociacija taip pat gali teikti Asmens duomenis kitiems gavėjams, pavyzdžiui, Valstybinei mokesčių inspekcijai ar kitoms viešojo administravimo funkcijas vykdančioms institucijoms, atsakydama į teismo arba valstybinių institucijų prašymus ta apimtimi, kiek tai būtina siekiant tinkamai vykdyti galiojančius teisės aktus ir valstybinių institucijų nurodymus.

Asociacija gali teikti asmens duomenis GS1 organizacijoms visame pasaulyje ir centriniam biurui Briuselyje, kai tai būtina Asociacijos funkcijų įgyvendinimui.

ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIASIAS ŠALIS

Jūsų duomenys gali būti perduodami trečiosioms šalims ar tarptautinėms organizacijoms, kai:

- duomenų perdavimas yra būtinas duomenų subjekto ir duomenų valdytojo sutarčiai vykdyti arba ikisutartinėms priemonėms, kurių imtasi duomenų subjekto prašymu, įgyvendinti;

- duomenų perdavimas yra būtinas, kad būtų sudaryta arba įvykdyta duomenų subjekto interesais sudaroma duomenų valdytojo ir kito fizinio ar juridinio asmens sutartis.

Jei Jūsų asmens duomenys bus perduoti už Europos ekonominės erdvės ribų, Asociacija imsis būtinų priemonių užtikrinti, kad Jūsų duomenys būtų tvarkomi saugiai ir laikantis šios Politikos, ir užtikrins, kad jie būtų apsaugoti ir perduoti laikantis asmens duomenų apsaugai taikomų teisinių reikalavimų. Asmens duomenis gali būti perduodami į trečiąsias šalis įvairiais būdais, pavyzdžiui:

- šalis, į kurią perduodami asmens duomenys, teritorija arba vienas ar keli nurodyti sektoriai toje trečiojoje šalyje, yra patvirtinti Europos Komisijos, kaip turintys pakankamą duomenų apsaugos lygį;
- yra pasirašytos Europos Komisijos patvirtintos standartinės duomenų apsaugos sąlygos;
- gautas specialus priežiūros institucijos leidimas;
- egzistuoja nukrypti leidžiančios nuostatos;
- kitos Reglamente nurodytos priemonės.

Asociacija gali perduoti asmens duomenis trečiajai šaliai imdamasi ir kitų priemonių, jei ji užtikrina tinkamas apsaugos priemones, kaip nurodyta Reglamente.

ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAS

Asmens duomenys tvarkomi ne ilgiau, negu reikia duomenų tvarkymo tikslams pasiekti arba ne ilgiau nei to reikalauja duomenų subjektai ir (ar) numato teisės aktai.

Jei Lietuvos Respublikos įstatymai nenumato asmens duomenų saugojimo terminų, šie terminai nustatomi Asociacijos nuožiūra, turint omenyje teisėtą duomenų laikymo tikslą, teisinį pagrindą ir teisėtą asmens duomenų tvarkymo principus. Nors duomenų subjektas gali nutraukti sutartį ir atsisakyti Asociacijos paslaugų, tačiau Asociacija ir toliau privalo saugoti duomenų subjekto duomenis, kiek tai reikia Asociacijos veiklai užtikrinti (GS1 sistemos, konsultavimo, brūkšninių kodų registravimo) bei užtikrinti duomenų apie tarptautinių standartų registraciją tarptautinėje sistemoje arba pagrįstą laikotarpį dėl galbūt ateityje atsirasiančių reikalavimų ar teisinių pretenzijų tol, kol pasibaigs duomenų saugojimo terminai.

Pagrindiniai Asmens duomenų tvarkymo terminai yra šie:

- kol galioja asmens duomenų subjekto sutikimas, jei nėra kitų, susijusių su asmens duomenimis, teisėtų reikalavimų, kurie turi būti vykdomi;
- sutartys ir su sutarties vykdymu susiję dokumentai, įskaitant ir duomenų subjektų patikrinimų duomenis – 10 m. po sutartinių santykių pabaigos;
- ūkinę operaciją ar ūkinį įvykį patvirtinantys apskaitos dokumentai (sąskaitos faktūros, mokėjimo pavedimai ir kita) – 10 m. po apskaitos dokumento sukūrimo;
- telefoninių pokalbių įrašymas – 2 savaitės.

Asmens duomenys gali būti saugomi ilgiau, jei:

- Asociacijai yra būtina apginti savo teises atsakant į pretenzijas, reikalavimus ar veiksmus;
- egzistuoja pagrįstas įtarimas dėl neteisėtų veiksmų;
- asmeninė informacija būtina tinkamam ginčo/skundo išsprendimui;
- esant kitiems įstatyminiams pagrindams bei teisėtiems Asociacijos interesams.

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

- **Teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą.** Duomenų subjektas turi teisę susipažinti su aiškia, skaidria ir lengvai suprantama informacija apie tai, kaip Asociacija tvarko jo asmens duomenis.
- **Teisė susipažinti su tvarkomais duomenimis.** Duomenų subjektas gali teikti prašymą susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir gauti informaciją iš kokių šaltinių ir kokie jo duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami, koks numanomas duomenų saugojimo laikotarpis.
- **Teisė reikalauti ištaisyti duomenis.** Jei asmens duomenys neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, Duomenų subjektas gali kreiptis siekiant šiuos duomenis ištaisyti ir atnaujinti.
- **Teisė reikalauti ištrinti duomenis („Teisė būti pamirštam“).** Ši teisė netaikoma, jei asmens duomenys, kuriuos prašoma ištrinti, yra tvarkomi ir kitu teisiniu pagrindu, tokiu kaip tvarkymas būtinas sutarties vykdymui arba yra pareigos pagal taikomus teisės aktus vykdymas.
- **Teisė apriboti duomenų tvarkymą.** Kai Duomenų subjektas ginčija duomenų tikslumą, apribojami tam laikotarpiui, kol Asociacija gali patikrinti jų tikslumą. Taip pat ši teisė gali būti taikoma, kad Duomenų subjektas mano, kad duomenų tvarkymas neteisėtas, bet nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti.
- **Teisė nesutikti su duomenų tvarkymu.** Tam tikrais atvejais Duomenų subjektas gali nesutikti su jo asmens duomenų tvarkymu, bet tokiu atveju reikia įvertinti tokio nesutikimo pagrindą ir galimą tolimesnį paslaugų teikimą.
- **Teisė į duomenų perkeliamumą.** Tam tikromis sąlygomis duomenų subjektas gali prašyti perkelti duomenis kitoms organizacijos ar jam pačiam. Teisė į duomenų perkeliamumą negali daryti neigiamo poveikio kitų teisėms ir laisvėms. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.
- **Teisė reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas.** Asmens duomenų subjektas turi teisę nesutikti būti subjektu tokių sprendimų, kurie paremti tik automatiniu procesu ir kurie sukelia teisines ar kitas reikšmingas pasekmes. Konkrečiai duomenų subjektas turi teisę: reikalauti žmogiško įsikišimo, išreikšti savo požiūrį, reikalauti paaiškinimo po sprendimo, priimto automatizuoto duomenų tvarkymo būdu ir ginčyti tokį sprendimą.
- **Teisė atšauti savo sutikimą.** Kai asmens duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu, duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu kreiptis į Asociaciją ir atšaukti ankščiau duotą sutikimą. Toks atšaukimas nedaro poveikio sutikimo metu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo teisėtumui.
- **Teisė pateikti skundą dėl asmens duomenų tvarkymo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.** Duomenų subjektas turi teisę pateikti skundą Valstybinei asmens duomenų inspekcijai Lietuvoje, jei pagrįstai mano, kad su juo susijusių asmens duomenų tvarkymas yra atliekamas pažeidžiant jo teises ir taikytinus teisės aktų reikalavimus. Skundą pateikti galima laikantis Valstybinės asmens duomenų inspekcijos nustatytos tvarkos ir numatytų procedūrų. Jas galima rasti čia – <https://vdai.lrv.lt/lt/veiklos-sritys-1/skundu-nagrinejimas>. Kiti kontaktai: Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija, L. Sapiegos g. 17 (II aukštas), 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. paštas ada@ada.lt.

Asociacija privalo sudaryti sąlygas duomenų subjektui įgyvendinti pirmiau nurodytas Duomenų subjekto teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti valstybės

saugumą ar gynybą, viešąją tvarką, nusikalstamų veiklų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą, svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus, tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą, duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

Duomenų subjektas, dėl savo teisių įgyvendinimo, gali kreiptis į Asociaciją:

- teikiant rašytinį prašymą asmeniškai, paštu, per atstovą ar elektroninių ryšių priemonėmis – el. paštu: gsl@gs1lt.org;
- raštu – adresu: J. Jasinskio g. 14B-102, LT-01112 Vilnius.

Siekdami apsaugoti duomenis nuo neteisėto atskleidimo, Asociacija, gavusi duomenų subjekto prašymą pateikti duomenis ar įgyvendinti kitas teises, privalo patikrinti duomenų subjekto tapatybę.

Asociacijos atsakymas duomenų subjektui suteikiamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes. Šis laikotarpis prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių.

DUOMENŲ SUBJEKTO ATSAKOMYBĖ

Duomenų subjektas turi:

- informuoti Asociaciją apie pateiktos informacijos ir duomenų pasikeitimus. Asociacijai svarbu turėti teisingą ir galiojančią duomenų subjekto informaciją;
- pateikti reikalingą informaciją, kad esant duomenų subjekto prašymui Asociacija galėtų identifikuoti duomenų subjektą ir įsitikinti, kad bendrauja arba bendradarbiauja tikrai su konkrečiu duomenų subjektu (pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leistų tinkamai identifikuoti duomenų subjektą). Tai reikalinga duomenų subjekto ir kitų asmenų duomenų apsaugai, kad atskleista informacija apie duomenų subjektą būtų pateikta tik duomenų subjektui, nepažeidžiant kitų asmenų teisių.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Plėtojant ir tobulinant Asociacijos veiklą, Asociacija reguliariai peržiūri šią Privatumo politiką ir turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai, iš dalies ar visiškai ją pakeisti laikantis teisės aktų numatytų reikalavimų apie tai pranešdama internetinėje svetainėje www.gs1lt.org.

Privatumo politikos papildymai ar pakeitimai įsigalioja nuo jų paskelbimo dienos, t. y., nuo tos dienos, kai jie yra patalpinami internetinėje svetainėje www.gs1lt.org.
